

MEDEDELING

Referentienummer:	MLER_036
Datum:	2017-10-05
Gewijzigd:	2019-05-03
Contact:	Dienst Lerenden lerenden@katholiekonderwijs.vlaanderen lien.defeyter@katholiekonderwijs.vlaanderen - 02 507 07 64 greet.vanhove1@katholiekonderwijs.vlaanderen - 02 507 06 86 tom.vermeulen@katholiekonderwijs.vlaanderen - 02 507 08 13

Getuigschrift basisonderwijs en de beroepsprocedure tegen het niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs

Op het einde van de basisschool wordt aan de meeste leerlingen een getuigschrift basisonderwijs uitgereikt. De regelgeving voor leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs ontvangen, blijft ongewijzigd. Het getuigschrift bereikte doelen komt er dus niet. In deze mededeling gaan we enkel in op het juridisch kader rond het getuigschrift basisonderwijs. Het evaluatieproces en hoe scholen best de balans opmaken na 9 à 10 jaar werken met een leerling lees je in de [mededeling 'Het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Hoe begin je eraan?'](#)

Elke school moet in haar [schoolreglement](#) aangeven volgens welke procedure ze het getuigschrift basisonderwijs toekent en volgens welke procedure een beroep kan ingediend worden tegen een beslissing van de klassenraad met betrekking tot het getuigschrift basisonderwijs (art. 37 §3 2° decreet basisonderwijs). Dit wordt in deze mededeling ook verder toegelicht.

Deze mededeling is van toepassing op gewoon en buitengewoon basisonderwijs, tenzij anders aangegeven.

1 Regelgeving

De toelichting in deze mededeling is gebaseerd op volgende decretale bepalingen:

- Decreet basisonderwijs:
 - Het getuigschrift basisonderwijs: [artikel 53 tot artikel 57quater](#)
 - Beroepsprocedure tegen het niet-verkrijgen van het getuigschrift basisonderwijs: [artikel 37/1 tot artikel 37/3](#)
 - Getuigschrift in schoolreglement: [artikel 37, §3 2°](#)
- [Besluit van 24 november 1998 van de Vlaamse regering betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan](#)
- [Omzendbrief van 21 december 1998 over het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs](#)
- [Omzendbrief van 14 april 2000 over de procedure gelijkwaardige leerdoelen en getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs](#)

2 Het getuigschrift basisonderwijs

De maatregel dat leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgen, een getuigschrift krijgen dat aangeeft welke doelen ze wel hebben bereikt ('een getuigschrift bereikte doelen'), wordt afgeschaft (onder voorbehoud van goedkeuring van Onderwijsdecreet XXIX).

Het 'getuigschrift bereikte doelen' beperkte zich tot een afvinklijst van welke doelen een leerling heeft bereikt. Dit strookt niet met het inzetten op een brede evaluatie van leerlingen en op een systeem van brede informatiedeling tussen basisonderwijs en secundair onderwijs.

Daarom wordt de regelgeving zoals we deze tot vorig schooljaar kennen gewoon verdergezet:

1. *Ofwel ontvangt een leerling een getuigschrift basisonderwijs*

De klassenraad beslist op het einde van het schooljaar of een leerling een getuigschrift basisonderwijs behaalt. De klassenraad bekijkt of de leerling in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft behaald. De klassenraad bekijkt daarbij het totaalbeeld van het kind, het gaat dus noch om een verenging tot enkele leergebieden, noch om een afvinken van alle leerplandoelen.

'In voldoende mate' heeft een kwantitatief aspect (namelijk voldoende leerplandoelen) en een kwalitatief aspect (namelijk deze leerplandoelen in voldoende mate beheersen (=beheersingsniveau)). Dat moet altijd individueel per leerling bekeken worden rekening houdend met de persoonlijkheid van de leerling (groeipotentieel, zelfstandigheid, ...) en de context: het gaat om deze leerling in deze school.

Vanuit de overheid wordt in een [verplicht model voor het getuigschrift basisonderwijs](#) voorzien.

2. *Ofwel ontvangt een leerling geen getuigschrift basisonderwijs*

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgt, ontvangt:

- Een schriftelijke motivering waarom de leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
- Een verklaring met vermelding van het aantal en soort gevolgde schooljaren lager onderwijs.

Meer informatie vind je in de [mededeling 'Het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Hoe begin je eraan?'](#)

2.1 Toekennen van het getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur reikt op voordracht en na beslissing van de klassenraad het getuigschrift basisonderwijs uit. Na 20 juni en vóór het einde van het schooljaar beslist de klassenraad op grond van alle documenten in het leerlingendossier per individuele leerling of deze het getuigschrift basisonderwijs krijgt. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming beslist de voorzitter van de klassenraad. Elk lid van de klassenraad is tot geheimhouding verplicht.

De beraadslaging van de klassenraad wordt schriftelijk vastgelegd. In de notulen van de beraadslaging van de klassenraad wordt naast de voornaam, de achternaam en de geboortedatum van elke leerling vermeld of deze het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald of niet.

De notulen van de beraadslaging van de klassenraad worden opgenomen in een speciaal register en worden gedurende 15 jaar op school bewaard, waar ze door de onderwijsinspectie kunnen geraadpleegd worden.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter van de klassenraad en alle leden van de klassenraad. Het getuigschrift basisonderwijs wordt ondertekend door de voorzitter of de gemandateerde van het schoolbestuur.

De beslissing omtrent het toekennen van het getuigschrift wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. Ouders worden geacht die beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Vanaf dan kan de beroepsprocedure gevolgd worden voor het niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs (zie punt 5).

De klassenraad wordt in artikel 3, 25° van het decreet basisonderwijs omschreven als: *het team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.*

Het lijkt ons aangeraden dat de klassenraad die beslist over het al dan niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs bestaat uit de leraren van de derde graad, de leraar lichamelijke opvoeding, de zorgcoördinator, de leraren met een zorg-/GOK-opdracht en de directeur.

De klassenraad baseert zich voor het nemen van de beslissing op een dossier dat onder meer bestaat uit:

- de voornamen, de familienaam, de geboorteplaats en geboortedatum van de leerling;
- het adres van de leerling en dat van de ouders;
- de synthese van de schoolrapporten en/of evaluaties in het lopende en het voorafgaande schooljaar;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- het verslag van de leraar die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

Het spreekt voor zich dat de klassenraad zich baseert op een brede evaluatie van de leerling en zich niet beperkt tot enkele leergebieden (ontwikkelvelden of -thema's) of tot het 'afvinken' van leerplandoelen.

2.2 Een individueel aangepast curriculum en een getuigschrift basisonderwijs?

Voor leerlingen met een verslag¹ die een individueel aangepast curriculum (IAC) volgen in het gewoon basisonderwijs zijn individuele doelen geselecteerd. Daarbij wordt steeds gestreefd om zo dicht mogelijk bij het [gemeenschappelijk curriculum](#) aan te sluiten. Dit met het oog op het komen tot maximaal leerrendement voor alle leerlingen. Voor sommige leerlingen met een IAC kan dit betekenen dat zij op het einde van het gewoon lager onderwijs in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Dit kan op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

¹ Dit is een verslag zoals bepaald in artikel 15 van het decreet basisonderwijs. Dit verslag geeft toegang tot een IAC in het gewoon onderwijs of tot het buitengewoon basisonderwijs.



Meer informatie over die procedure zal terug te vinden zijn op de [website van de onderwijsinspectie](#). Na goedkeuring door de inspectie volgen de klassenraad en het schoolbestuur de procedure zoals vermeld in punt 2.1.

De meeste leerlingen met een IAC zullen wellicht niet in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Die leerlingen ontvangen:

- Een schriftelijke motivering waarom de leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
- Een verklaring met vermelding van het aantal en soort gevolgde schooljaren lager onderwijs.

2.3 Getuigschrift basisonderwijs in het buitengewoon basisonderwijs

In het buitengewoon lager onderwijs kan aan bepaalde leerlingen het getuigschrift basisonderwijs worden uitgereikt, voor zover deze leerlingen het buitengewoon lager onderwijs hebben voltooid en ze de leerdoelen van een handelingsplan hebben bereikt die door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

De inspectie oordeelt alleen over de gelijkwaardigheid van de leerdoelen. Daarvoor dient de klassenraad voor 1 juni een aanvraag- en verantwoordingsformulier in te dienen bij de inspectie. Meer informatie over deze procedure vind je terug op de [website van de onderwijsinspectie](#). Merk op dat de onderwijsinspectie zich enkel uitspreekt over de gelijkwaardigheid van de leerdoelen. Zelfs al oordeelt de onderwijsinspectie dat de nagestreefde leerdoelen gelijkwaardig zijn, dan nog moet de klassenraad oordelen tussen 20 en 30 juni of deze doelen op voldoende wijze zijn bereikt en beslissen of het getuigschrift wordt uitgereikt. De klassenraad en het schoolbestuur volgen de procedure zoals vermeld in punt 2.1.

De meeste leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs zullen wellicht niet in aanmerking komen voor een getuigschrift basisonderwijs. Die leerlingen ontvangen:

- Een schriftelijke motivering waarom de leerling het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.
- Een verklaring met vermelding van het aantal en soort gevolgde schooljaren lager onderwijs.

We begrijpen dat bij de afweging om al dan niet een getuigschrift uit te reiken voor enkele leerlingen het toekomstperspectief een belangrijke rol kan spelen. Immers, met de hervorming van het secundair onderwijs moet een leerling met een getuigschrift naar het 1^e leerjaar A en een leerling zonder getuigschrift naar het 1^e leerjaar B. Voor enkele van de leerlingen die de overstap maken van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs zorgt het toekomstperspectief (1A binnen OV4 of 1A binnen het gewoon secundair onderwijs) voor een bijkomende moeilijke afweging.

Om een antwoord te vinden op dit vraagstuk bekijken we vanuit Katholiek Onderwijs Vlaanderen het getuigschrift basisonderwijs als een **finaliteit** van het basisonderwijs:

De klassenraad beslist op het einde van het schooljaar of een leerling een getuigschrift basisonderwijs behaalt. De klassenraad kijkt of de leerling in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft behaald. De klassenraad kijkt daarbij het totaalbeeld van het kind, het gaat dus noch om een verenging tot enkele leergebieden, noch om een afvinken van alle leerplandoelen. 'In voldoende mate' heeft een kwantitatief aspect (namelijk voldoende leerplandoelen) en een kwalitatief aspect (namelijk deze leerplandoelen in voldoende mate beheersen

(=beheersingsniveau)). Dat moet altijd individueel per leerling bekeken worden rekening houdend met de persoonlijkheid van de leerling.

We benadrukken dat het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs gebaseerd dient te worden op de onderwijsloopbaan van de leerling in het basisonderwijs. De leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft behaald, verdient een getuigschrift.

Indien studievoortgang voor deze leerling die een getuigschrift verdient, optimaal zou verlopen in een OV4 (1A) maar inschrijving in een OV4 om welke reden dan ook niet mogelijk is, dan pleiten we ervoor om het getuigschrift uit te reiken.

3 Toelatings- en overgangsvoorwaarden secundair onderwijs

De toekenning van een getuigschrift basisonderwijs heeft gevolgen voor de toelatingsvoorwaarden tot het secundair onderwijs:

- Leerlingen die een getuigschrift basisonderwijs ontvangen, hebben geen toegang tot het 1^e leerjaar B.
- Leerlingen die geen getuigschrift basisonderwijs ontvangen, hebben geen toegang tot het 1^e leerjaar A.

Tijdens het schooljaar kan een leerling de overgang maken van het 1e leerjaar A naar het 1e leerjaar B. Dit kan alleen met een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad van het 1e leerjaar B.

Een overgang tijdens het schooljaar van het 1e leerjaar B naar het 1e leerjaar A is niet mogelijk. Indien de leerling het 1e leerjaar B met vrucht beëindigt ontvangt hij het getuigschrift basisonderwijs en kan hij op basis van het oriënteringsattest A en het getuigschrift basisonderwijs toegelaten worden tot het 1ste leerjaar A.

Een leerling uit het 1e leerjaar B kan ook als regelmatige leerling toegelaten worden tot het 2de leerjaar A op basis van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad en op voorwaarde dat de overgang niet is afgesloten door een A-attest met beperking voor één of meerdere basisopties.

Op het einde van het 2e leerjaar A wordt aan elke leerling, voor zover hij het nog niet in zijn bezit heeft, een getuigschrift basisonderwijs uitgereikt indien de leerling dat 2e leerjaar A met vrucht heeft beëindigd.

Meer informatie over de toelatings- en overgangsvoorwaarden vind je in de mededeling over de "Structuur en organisatie van de 1ste graad van het gemoderniseerde secundair onderwijs" (in publicatie).

4 Inzagerecht ouders

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die de school over hun kind verzamelt. Daartoe behoren ook de evaluatiegegevens. Het recht op inzage en recht op toelichting wordt door de school best in een gesprek georganiseerd.

Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze ook een kopierecht. Scholen kunnen voor deze kopieën een vergoeding vragen. Indien een school hiervan toepassing wil maken, neemt ze het bedrag op in de bijdrageregeling van het schoolreglement. Elke kopie moet persoonlijk en vertrouwelijk behandeld worden. Ze mag niet



verspreid worden noch publiek gemaakt worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen (bijvoorbeeld een andere leerling) en volledige inzage in de gegevens afbreuk zou doen aan het recht van de derde op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

5 Beroepsprocedure in geval van niet-uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs

Zie schema p. 12

Een goed evaluatie- en rapporteringsbeleid neemt ouders doorheen de hele schoolloopbaan mee in het evaluatieproces van hun kind. Zo worden ze niet op het einde van de rit geconfronteerd met een beslissing waar ze zich niet in kunnen vinden.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs hebben toegang tot een beroepsprocedure. De beroepsprocedure is vastgelegd in het [schoolreglement](#). De procedure moet verplicht aan een aantal zaken voldoen.

5.1 Eerste fase: overleg

Eerst moeten de ouders die niet akkoord gaan met de genomen beslissing een verplicht overleg aanvragen bij de directeur, pas daarna kunnen de ouders het beroep instellen bij het schoolbestuur. De directeur gaat verplicht in op de vraag tot dit overleg.

Het overleg moet plaatsvinden binnen een redelijke termijn nadat de ouders de beslissing om het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, hebben ontvangen. Die redelijke termijn moet worden geconcretiseerd in het schoolreglement. Het [model van schoolreglement](#) stelt de volgende termijn voorop: *Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind.*

Aandachtspunten:

- Katholiek Onderwijs Vlaanderen gaat ervan uit dat het schoolreglement, naast de termijn binnen welke het overleg moet plaatsvinden, ook kan bepalen binnen welke termijn de ouders het overleg moeten aanvragen én dat het overschrijden van deze termijn tot de onontvankelijkheid leidt. Het model van schoolreglement stelt een termijn voorop van drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. Ouders worden geacht die beslissing uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen.

Bijvoorbeeld voor schooljaar 2018-2019:

Uitreiking getuigschrift	Laatste dag aanvraag overleg	Laatste dag overleg
Dinsdag 25 juni 2019	Vrijdag 28 juni 2019	Woensdag 3 juli 2019
Maandag 1 juli 2019 (uiterste datum)	Donderdag 4 juli 2019	Dinsdag 9 juli 2019

Bijvoorbeeld voor schooljaar 2019-2020:

Uitreiking getuigschrift	Laatste dag aanvraag overleg	Laatste dag overleg
donderdag 25 juni 2020	Dinsdag 30 juni 2020	Vrijdag 3 juli 2020
Woensdag 1 juli 2020 (uiterste datum)	Maandag 6 juli 2020	Donderdag 9 juli 2020

- Het overleg met de directeur of zijn afgevaardigde is een recht voor de ouders. Een school is verplicht elk verzoek tot overleg in te willigen. Dit recht op een persoonlijk overleg valt te situeren in het kader van de motiveringsplicht.
Soms blijkt uit de bespreking van het rapport tijdens het oudercontact dat de ouders het moeilijk hebben met de beslissing van de klassenraad. Toch mag deze bespreking niet worden beschouwd als het verplichte overleg in het kader van de eerste fase van een beroepsprocedure. Het is belangrijk dat de school hierover bij de ouders geen twijfel laat rijzen.
- In ons model van schoolreglement wordt uitdrukkelijk vermeld dat de ouders dit overleg schriftelijk dienen aan te vragen. Dat kan bijvoorbeeld via e-mail of bij een bepaalde persoon.
- In principe is het overleg een eerste verplichte stap en kunnen ouders zich niet van meet af aan tot het schoolbestuur wenden. Ouders die in deze eerste fase het schoolbestuur toch rechtstreeks aanspreken, worden doorgestuurd naar de directeur van de school. Dit beschouwen we niet als een procedurefout.
- Het resultaat van het overleg wordt schriftelijk meegedeeld en kan zijn:
 - De ouders worden er aan de hand van het dossier van overtuigd dat de genomen beslissing gegrond is: de betwisting wordt ingetrokken.
Je kan hiervoor de voorbeeldbrief ([bijlage 1](#)) gebruiken.
 - De directeur is van oordeel is dat de aangebrachte bezwaren geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen. Als de ouders dit niet aanvaarden, blijft de betwisting bestaan.
Je kan hiervoor de voorbeeldbrief ([bijlage 1](#)) gebruiken.
 - De directeur is van oordeel dat de aangevoerde argumenten best opnieuw aan de klassenraad worden voorgelegd. Hij roept zo spoedig mogelijk de klassenraad opnieuw samen. De betwiste beslissing wordt na overweging al dan niet gehandhaafd zodat, naar gelang van het geval, de betwisting al dan niet blijft bestaan.
De directeur deelt aan de ouders mee aan dat de klassenraad zo spoedig mogelijk zal samenkomen en dat het resultaat schriftelijk zal worden meegedeeld (zie de voorbeeldbrief [bijlage 2](#)). Dit laatste moet ook effectief gebeuren (zie de voorbeeldbrieven [bijlage 3](#) en [bijlage 4](#)).
- De schriftelijke mededeling gebeurt bij aangetekend schrijven. Het model van schoolreglement gaat uit van een aangetekend schrijven, dat geacht wordt de derde dag na verzending te zijn ontvangen.

5.2 Tweede fase: beroep bij het schoolbestuur en behandeling door een beroepscommissie

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, bestaande uit zowel interne als externe leden. De werking en samenstelling moet aan een aantal decretale voorwaarden voldoen.



5.2.1 Beroep instellen bij schoolbestuur

5.2.1.1 Termijn

De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Zij stellen dit beroep in binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na ontvangst van het resultaat van het overleg.

De regelgeving geeft aan dat de ontvangstdatum in het schoolreglement wordt vastgelegd. Bij het niet in ontvangst nemen op de voorziene datum wordt de beslissing geacht te zijn ontvangen. Op die manier wordt er een vaste datum gecreëerd, die geldt als beginpunt voor de berekening van de beroepstermijn.

Het model van schoolreglement gaat ervan uit dat:

- het resultaat van het overleg aangetekend wordt verstuurd;
- het aangetekend schrijven geacht wordt te zijn ontvangen de derde dag na zijn verzending;
- er een beroepstermijn van drie dagen geldt, die aanvangt op de dag na ontvangst.
- Ouders een beroep kunnen intekenen via aangetekende brief *of* wanneer de school open is, kunnen ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. De ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Indien het beroep niet tijdig is ingesteld, zal de beroepscommissie op basis hiervan het beroep als onontvankelijk afwijzen.

Voor Katholiek Onderwijs Vlaanderen is het uitgangspunt dat de aangetekende brief met het resultaat van het overleg de derde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending geacht wordt te zijn ontvangen. De termijn om beroep in te stellen, begint hierna dus te lopen. Wel gaat het hier om een weerlegbaar vermoeden. Dat wil zeggen dat er situaties zijn waarin ouders zullen kunnen motiveren dat zij door een aantoonbaar falen van de post pas later het bericht hebben ontvangen (en de termijn dus ook later is begonnen lopen).

5.2.1.2 Vormvereisten

De regelgeving bepaalt dat de ouders het beroep bij het schoolbestuur instellen door middel van een gedateerd en ondertekend verzoekschrift, dat ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren vermeldt. De ouders kunnen hier overtuigingsstukken aan toevoegen. Dit is ook zo opgenomen in het model van schoolreglement.

Als school heb je de optie om als beleid te hanteren dat een beroep dat niet aan de vormvereisten voldoet, onontvankelijk is. Je moet dit dan wel expliciet in het schoolreglement opnemen. Dit beleid heeft als gevolg dat wanneer de vormvereisten uit het schoolreglement niet nageleefd worden, de beroepscommissie niet anders kan dan het beroep onontvankelijk te verklaren. Zij heeft met andere woorden niet de bevoegdheid het beroep dan toch nog te behandelen.

Het is niet mogelijk om een beroep onontvankelijk te verklaren omdat het onvoldoende gemotiveerd zou zijn. Bovendien behouden ouders steeds de mogelijkheid om bij de zitting van de beroepscommissie bijkomende argumenten aan te brengen.

Het beroep moet aan de voorzitter van het schoolbestuur worden gericht. Wanneer in het schoolreglement het adres van de vzw schoolbestuur wordt opgenomen, is het aan te raden op dat adres

een volmacht ter beschikking te houden die bij naam aangeeft welke andere personen (bv. van het directieteam) eveneens een aangetekende zending voor de voorzitter van het schoolbestuur in ontvangst kunnen nemen. Indien het beroep aan de verkeerde persoon geadresseerd wordt, maar goed is aangekomen in de school, zal de school er uiteraard op toezien dat het beroep toch aan de voorzitter van het schoolbestuur wordt bezorgd.

5.2.2 Samenstelling van de beroepscommissie

Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie. Het schoolbestuur bepaalt autonoom de samenstelling van die beroepscommissie. De samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen eenzelfde dossier niet wijzigen.

De beroepscommissie bestaat uit interne en externe leden.

De *interne leden* zijn leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur of zijn afgevaardigde, eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur.

Externe leden zijn personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken (bv. een CLB-medewerker (als hij de betrokken leerling niet heeft begeleid) of de CLB-directeur, een jurist niet betrokken bij de zaak, een gepensioneerd personeelslid, een personeelslid van een ander schoolbestuur, een lid van de lokale gemeenschap, een ouder, ...).

Een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid kan zijn, wordt geacht een intern lid te zijn. Indien leden van de ouderraad of de schoolraad (met uitzondering van het personeel) deel uitmaken van de beroepscommissie, worden zij als externe leden beschouwd. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid. Het is belangrijk dat deze externe leden een degelijke kennis hebben van het onderwijs en de criteria die gehanteerd worden om het getuigschrift basisonderwijs al of niet uit te reiken.

De regelgeving legt niet expliciet vast hoeveel leden een beroepscommissie precies moet bevatten. Katholiek Onderwijs Vlaanderen is van mening dat een beroepscommissie uit minimum 4 leden moet bestaan, nl. 2 interne leden en 2 externe leden. De verhouding tussen interne leden en externe leden is vrij. Wel *“is elk lid van een beroepscommissie in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend”*. Wanneer de ene geleding groter is dan de andere, impliceert dit dat, in geval van stemming, niet iedereen van de grootste geleding een stem zal kunnen uitbrengen.

5.2.3 Werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur legt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie vast, maar houdt rekening met volgende decretale principes:

- elk lid van de beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;
- elk lid van de beroepscommissie heeft in beginsel stemrecht, maar bij stemming is het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk;
- bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter (steeds een extern lid) doorslaggevend;
- de beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;



- de beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, zo kan de beroepscommissie eventueel een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven, horen;
- de werking van de beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;
- een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

De beroepscommissie moet de ouders horen. Dit betekent dat zij hun argumenten persoonlijk voor de beroepscommissie kunnen uiteenzetten. Zij worden daartoe aangetekend uitgenodigd (zie [bijlage 5](#)). Zij kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Niemand kan verplicht worden te verschijnen om gehoord te worden. Indien de opgeroepen persoon niet komt opdagen, wordt dit genotuleerd op de zitting. Over de wijze waarop de beroepscommissie hoort, heeft de regelgeving niets bepaald. Dit heeft tot gevolg dat de te horen personen afzonderlijk van elkaar dan wel gezamenlijk kunnen gehoord worden.

Aandachtspunten:

- Een lid van het schoolbestuur zal de voorzitter van de beroepscommissie op de hoogte brengen van het beroep. Gelet op de leidende en coördinerende taak van de voorzitter, zal hij vervolgens een zittingsdatum vastleggen, de te horen personen uitnodigen en de zitting zelf in goede banen leiden. Het is aangewezen dat hij, in samenspraak met de andere leden van de beroepscommissie, voorafgaand aan de zitting bepaalt welke andere personen dan de leerling en zijn ouders de beroepscommissie wenst te horen. Zo kunnen deze personen voor de zitting worden uitgenodigd.
- De leden van de beroepscommissie bespreken het dossier best voorafgaand aan de zitting. Indien zij op basis van het dossier het nodig achten dat er op de zitting nog andere personen dan de ouders worden gehoord (bv. leden van de klassenraad die geen lid zijn van de beroepscommissie), beslissen zij dit best voor de zitting, zodat de voorzitter deze personen kan uitnodigen.
- Van het verhoor wordt er onmiddellijk en ter plaatse een verslag opgemaakt door een verslaggever. De verslaggever hoeft geen lid van de beroepscommissie te zijn. In dat geval maakt de verslaggever geen deel uit van de beroepscommissie en heeft hij enkel de rol van verslaggever. Het verslag wordt gedagtekend en wordt na het verhoor onmiddellijk door de gehoorde perso(o)n(en) ondertekend. Indien men het verslag weigert te ondertekenen, tekent de verslaggever zelf onder de formule [De heer/mevrouw [naam] weigert te ondertekenen].

5.2.4 *Beslissing van de beroepscommissie*

De beroepscommissie moet eerst een ontvankelijkheidsonderzoek voeren, alvorens het ingestelde beroep inhoudelijk te bestuderen.

De beroepscommissie kan het beroep afwijzen op grond van onontvankelijkheid. Dat kan wanneer de termijn voor indiening van het beroep, zoals vermeld in het schoolreglement, is overschreden of wanneer het beroep niet voldoet aan de vormvereisten, die eveneens zijn opgenomen in het schoolreglement.

Indien het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie beslissen om het niet toekennen van het getuigschrift te bevestigen of om het getuigschrift alsnog toe te kennen.

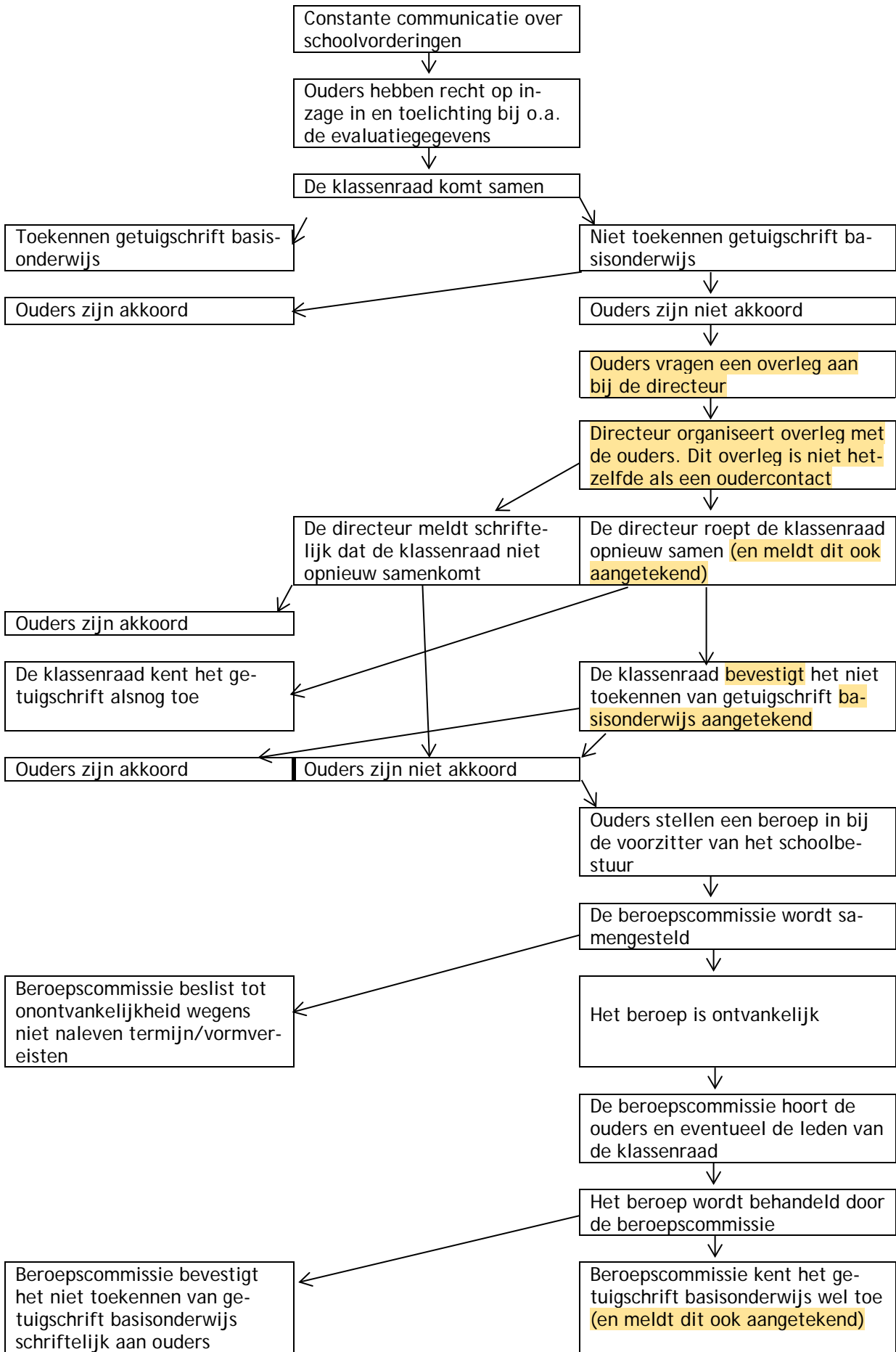
Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september aan de betrokken personen aangetekend ter kennis gebracht (zie [bijlage 6](#)).

Aandachtspunten:

- Indien het beroep ontvankelijk is, zal de beroepscommissie zich inhoudelijk over het dossier buigen. Hiervoor beschikt ze uiteraard over het verzoekschrift en het volledige dossier van de leerling. Dit dossier bevat onder meer:
 - de gegevens waarop de klassenraad zich bij zijn beslissing steunde (zie ook punt 2.1);
 - de notulen van de klassenraad in zover ze betrekking hebben op de betrokken leerling;
 - de documenten (brieven, verslag van het overleg, mededeling van het resultaat) met betrekking tot de eerste fase van de beroepsprocedure (het overleg).
- Bij bevestiging van de beslissing om het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken, is het belangrijk dat de beroepscommissie haar beslissing motiveert. In de motivering moet een antwoord terug te vinden zijn op de klachten en argumenten die de ouders doorheen de beroepsprocedure hebben opgeworpen. Indien de ouders zich niet kunnen vinden in de eerdere motivering, dient de beroepsprocedure er immers voor om te komen tot een nadere explicitering van die motivering.
- Het is niet noodzakelijk dat de beroepscommissie even uitvoerig ingaat op elk bezwaar dat de ouders uiten. De motivering van de beroepscommissie moet wel blijk geven dat de bezwaren van de ouders in overweging zijn genomen en in de beoordeling zijn betrokken. Hierbij is het van belang dat ten minste een uitdrukkelijke repliek volgt op die vragen van de ouders waarvan in hun verzoekschrift blijkt dat ze van wezenlijk belang zijn.



Leerlingevaluatie: procedure uitreiken getuigschrift basisonderwijs en beroep



Bijlagen

- [MLER_036_B01_Getuigschrift basisonderwijs - Meedelen van het resultaat van verplicht overleg klassenraad komt niet meer samen](#)
- [MLER_036_B02_Getuigschrift basisonderwijs - Meedelen resultaat van verplicht overleg klassenraad komt opnieuw samen](#)
- [MLER_036_B03_Getuigschrift basisonderwijs - Klassenraad bevestigt beslissing tot niet-uitreiken getuigschrift bao](#)
- [MLER_036_B04_Getuigschrift basisonderwijs - Klassenraad wijzigt beslissing tot niet-uitreiken getuigschrift bao](#)
- [MLER_036_B05_Uitnodiging zitting beroepscommissie](#)
- [MLER_036_B06_Beslissing van beroepscommissie](#)

